

**Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas
“PROGRAMMAS “LATVIJAS SKOLAS SOMA” SATURA RADĪŠANA”
projektu konkursa**

NOLIKUMS

1. Vispārējie jautājumi.

- 1.1. Mērķprogramma “Programmas “Latvijas skolas soma” satura radīšana” (turpmāk – mērķprogramma) ir Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) saskaņā ar VKKF kultūras projektu konkursa nolikumu izstrādāta un īstenota programma, ko finansē VKKF.
- 1.2. Mērķprogrammas līdzekļus piešķir konkursa kārtībā. 2026. gada mērķprogrammas konkursā finansējums pieejams 80 000 EUR apmērā.
- 1.3. **Mērķprogrammas mērķis** ir sekmēt bērnu un jauniešu auditorijai veidotu, klātienē notiekošu **profesionālās mākslas un kultūras norišu**, t.sk. mobilo, radīšanu, kas regulāri pieejamas kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros.
Vairāk informācijas par kultūrizglītības programmu “Latvijas skolas soma”: <https://latvijasskolassoma.lv/>.
- 1.4. Mērķprogrammas īstenošanai tiek finansēti projekti, kuru rezultātā tapušās **mākslinieciski augstvērtīgās kultūras un mākslas norises**:
 - 1.4.1. iepazīstina skolēnus ar Latvijas kultūru un mākslu;
 - 1.4.2. ir pieejamas regulāri visa mācību gada laikā, t.sk. skolas dienas ietvaros;
 - 1.4.3. ietver mākslinieciskiem izteiksmes līdzekļiem izteiktu saturisko vēstījumu;
 - 1.4.4. satura un formas ziņā (t.sk. norises ilgums) atbilst noteiktam skolēnu vecumposmam;
 - 1.4.5. veidotas noteikta lieluma auditorijai, t.sk., lai saglabātu māksliniecisko kvalitāti un klātbūtnes pieredzi;
 - 1.4.6. var notikt skolas vidē (skolas zāle, klase utt.) un/vai kultūras institūcijās (kultūras centri, bibliotēkas utt.);
 - 1.4.7. sekmē izziņas procesu, rosina diskusiju, emocionālo līdzpārdzīvojumu utt.
- 1.5. Mērķprogrammas konkursā finansēto projektu rezultāta iekļaušanai programmas “Latvijas skolas soma” piedāvājumā obligāts nosacījums ir radītās kultūras norises vienreizēja parādīšana norises mērķauditorijai un mērķprogrammas ekspertu komisijas pārstāvjiem 2026. gadā, kādā no sekojošajiem veidiem:
 - 1.5.1. līdz 2026. gada 30. oktobrim individuāli vienojoties par norises parādīšanas laiku un vietu;
 - 1.5.2. 2026. gada oktobrī kultūras norišu skatē kādā Rīgas vai tās apkārtnē esošā skolā, ja projekta rezultātā izveidota mobilā kultūras norise (skates laiks un vieta tiks precizēta 2026. gada septembrī).
- 1.6. Konkursā neatbalsta:
 - 1.6.1. organizācijas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu un tehnisko līdzekļu iegādi, kas nav būtiski konkrētā projekta īstenošanai;
 - 1.6.2. metodisko materiālu izstrādi un pavairošanu;
 - 1.6.3. izdevējdarbības projektus;
 - 1.6.4. jaunu filmu veidošanas projektus.

2. Mērķprogrammas konkurss, pieteicēji, ierobežojumi projektu iesniegšanai.

- 2.1. Lai sasniegtu mērķprogrammas mērķi, VKKF organizē mērķprogrammas projektu konkursu.
- 2.2. Projektu konkursā var piedalīties **tikai juridiskas personas**, kas reģistrētas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā kā patstāvīgas vienības ar nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru.
- 2.3. Ja projekts gūst atbalstu mērķprogrammā, tad atkārtoti/turpmāk projekta rezultātā radušās kultūras norises īstenošanai nedrīkst prasīt finansējumu citos VKKF projektu un mērķprogrammu konkursos.
- 2.4. Mērķprogrammas projekta īstenošanai (ietverot 1.5. punktā noteikto parādīšanu) ir jānoslēdzas **līdz 2026. gada 30. oktobrim** un atskaite par finansējuma izlietošanu jāiesniedz **ne vēlāk kā līdz 2026. gada 30. novembrim**.

3. Projektu pieteikumu iesniegšana.

- 3.1. Mērķprogrammas projektu konkursa nolikums pieejams VKKF mājaslapā (<http://www.vkkf.lv>).
- 3.2. Projekta pieteikums jāiesniedz projektu pieteikumu sistēmā: <https://kkf.kulturaskarte.lv>

- 3.3. Lai pieslēgtos pieteikumu sistēmai, nepieciešams kāds no valsts pārvaldes pakalpojumu portālā *Latvija.lv* pieejamajiem autentifikācijas līdzekļiem:
- 3.3.1. juridiskās personas vārdā pieteikumu iesniedz fiziska persona, kurai ir attiecīgās juridiskās personas pārstāvības tiesības;
- 3.3.2. ja viena juridiskā persona iesniedz vairākus pieteikumus, katrs pieteikums projektu pieteikumu sistēmā jāiesniedz atsevišķi.
- 3.4. Projekta pieteikums sistēmā jāiesniedz **no 2026. gada 5. janvāra līdz 2026. gada 23. janvārim plkst. 23:59.**

4. Projektu pieteikumu noformējums un saturs.

- 4.1. Projekta pieteikums projektu pieteikumu sistēmā iesniedzams latviešu valodā, aizpildot visus norādītos laukus, un tas ietver:
- 4.1.1. informāciju par pieteicēju;
- 4.1.2. projekta aprakstu, kurā obligāti jāietver:
- 4.1.2.1. projekta kopsavilkums, norādot tā rezultātā tapušās kultūras norises formu un vēstījumu skolēniem;
- 4.1.2.2. informācija par projekta mērķiem un uzdevumiem (projekta ilgtermiņa, īstermiņa mērķu formulējums);
- 4.1.2.3. darbības programma (t.sk. radītās kultūras norises pieejamības un piekļūstamības nodrošināšana, informācija par iespējamo izrādīšanas vai norises biežumu, tehniskajiem risinājumiem – elastīgu transformāciju (mobilitāte izrādīšanai izglītības iestādēs un citur) un nosacījumiem, biļešu vai vienas norises cena grupai);
- 4.1.2.4. informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu (t.sk. publicitātes un mārketinga aktivitātēm, lai sasniegtu skolu auditoriju);
- 4.1.2.5. informācija par projekta īstenotājiem (īstenošanā iesaistītā mākslinieciskā personāla CV, projekta vadītāja CV un organizācijas pieredze līdzvērtīgu projektu īstenošanā);
- 4.1.2.6. informācija par plānoto mērķauditoriju, t.sk. vecumposms un optimālais dalībnieku skaits vienā klātienē norisē;
- 4.1.2.7. ja projekts turpinās, tad projekta aprakstā jāiekļauj arī rakstiska atskaite par VKKF agrāk piešķirtā finansējuma apjomu, tāmes pozīcijām un finansējuma izlietojumu.
- 4.2. **Papildus projekta aprakstā iekļautajai informācijai (4.1. punkts) atbilstoši nozarei jānorāda vai jāpievieno:** *(pielikums/-i pievienojams/-i sadaļā "Pievienotie dokumenti" PDF formāta failā/-os, viena faila maksimālais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 megabaitus (20 MB)):*
- 4.2.1. **koncertam:**
- 4.2.1.1. vienojošā tēma/vēstījums;
- 4.2.1.2. programmā iekļautie skaņdarbi un to autori;
- 4.2.1.3. iesaistīto mākslinieku nodomu protokols vai elektroniska vienošanās (e-pasta vai pasta vēstules kopija, kas sniedz skaidru apliecinājumu par personas dalību pasākumā);
- 4.2.1.4. plānotā tehniskā un estētiskā risinājuma raksturojums.
- 4.2.2. **izrādei:**
- 4.2.2.1. izrādes režisora vai horeogrāfa ieceres raksturojums – izrādes ideja, estētika un iecerētie izteiksmes līdzekļi;
- 4.2.2.2. informācija par māksliniecisko ansambli (režisors, horeogrāfs, scenogrāfs, komponists, kostīmu mākslinieks, aktieri, dejotāji u.c.);
- 4.2.2.3. izmantojot iestudējumam jaunradītu dramaturģisko materiālu, jāpievieno tā fragmenti; tulkojumu - apliecinājums par oriģināldarba autortiesību turētāja piekrišanu;
- 4.2.2.4. pieprasot finansējumu iestudējuma (teātra, dejas, cirka u.c.) scenogrāfijai vai kostīmiem, jāpievieno vizuālais materiāls (tērpu, scenogrāfijas skices).
- 4.2.3. **izstādei:**
- 4.2.3.1. izstādes/ekspozīcijas koncepcija (izstādes/ekspozīcijas mērķis, tēmas utt.) un struktūras apraksts (ekspozīcijas daļas, objekti utt.);
- 4.2.3.2. skices (vizualizācija);
- 4.2.3.3. radošās darba grupas CV;
- 4.2.3.4. satura pieejamības nodrošināšana (gids, audiogids, nodarbības utt.).
- 4.2.4. **muzejpedagoģiskai nodarbībai:**
- 4.2.4.1. izmantotās ekspozīcijas vai izstādes izvēles pamatojums;
- 4.2.4.2. šīs nodarbības satura apraksts un tā saistība ar ekspozīciju vai izstādi;
- 4.2.4.3. nodarbības metodiskās pieejas un plānoto metožu raksturojums.
- 4.3. Jāiesniedz **kopējā tāme** (sastādīta atbilstoši valsts nodokļu likumdošanai) un tās pamatojums. Tāmi veido aizpildot sagatavi - Projekta izdevumu tāme. Tāmē atsevišķi jānorāda:
- VKKF prasītā summa un tās sadalījums pa pozīcijām (var tikt iekļautas tikai tādas pozīcijas, kuru apmaksā nav veikta līdz projektu konkursa rezultātu apstiprināšanai);
 - projekta realizācijai esošie finanšu resursi - pašfinansējums un tā apmērs, jau piesaistītā un vēl nepieciešamā līdzfinansējuma apmērs un avots;
 - iespējamie ieņēmumi no projekta īstenošanas;

Tāmē jāiekļauj tikai kultūras norises radīšanai nepieciešamais finansējums un vienas izrādīšanas izmaksas 2026. gada oktobrī (neiekļaujot tālākas izrādīšanas vai norises izmaksas) un tāmē nedrīkst iekļaut tādas tāmes pozīcijas (piemēram, „Citi/Neparedzētie izdevumi” u.tml.), kurās nav norādīts konkrēts izdevumu veids.

4.4. Informācija par projekta īstenošanas līdzšinējo darbību programmā “Latvijas skolas soma” un/vai pieredzi sadarbībā ar bērnu un jauniešu auditoriju, īpaši norādot pieredzi darbā ar projektā iecerēto mērķauditorijas vecumposmu.

4.5. Ekspertu komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.

4.6. Projektu pieteikumam papildus var pievienot arī citus pielikumus pēc pieteicēja ieskata.

(Pielikums/-i pievienojams/-sadaļā “Pievienotie dokumenti” PDF formāta failā/-os, viena faila maksimālais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 megabaitus (20 MB).)

5. Projektu vērtēšanas administratīvie kritēriji:

5.1. Iesniedzamajiem projektiem tiek noteikti šādi administratīvie kritēriji:

5.1.1. projekta pieteikums ir iesniegts konkursā noteiktajā termiņā;

5.1.2. projektā radītā kultūras norise netiek izrādīta vai tās pirmreizējā izrādīšana nav plānota pirms 2026. gada 1. maija;

5.1.3. projekta pieteicējs ir savlaicīgi nokārtojies līdzšinējās saistības ar VKKF;

5.1.4. projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm.

5.2. Projekti, kas neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, netiek izvērtēti un atbalstīti.

6. Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji.

6.1. Iesniedzamajiem projektiem ir noteikti šādi kvalitatīvie kritēriji:

6.1.1. iecerētā projekta rezultāta atbilstība mērķprogrammas konkursa mērķim;

6.1.2. projekta pieteikuma kvalitāte:

6.1.2.1. projekta pieteikuma noformējums un saturs, t.sk. pievienotie dokumenti, atbilst šī nolikuma 4. punktā noteiktajām prasībām;

6.1.2.2. projekta apraksts ir skaidri saprotams un pārliecina par kvalitatīvu iecerētā rezultāta sasniegšanu;

6.1.2.3. projekta tāme ir precīza un pamatota (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas neattiecināmas izmaksas (skatīt 1.7. punktu), izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķu un uzdevumu sasniegšanai);

6.1.3. projekta paredzamā rezultāta kvalitāte:

6.1.3.1. ar mākslinieciskās izpausmes līdzekļiem pārliecinoši atklāta norises ideja/vēstījums un pamatota piedāvājuma aktualitāte;

6.1.3.2. norises satura un formas atbilstība mērķauditorijas vecumposmam;

6.1.3.3. projekta paredzamā rezultāta regulāra un ilglaicīga pieejamība;

6.1.3.4. tehniskā risinājuma pielāgotība transportēšanai un izrādīšanai izglītības iestādēs vai citās kultūrvietās;

6.1.4. projekta vadītāja un projektā iesaistīto personu izglītība un līdzšinējā profesionālā darbības pieredze, tai skaitā pieredze programmā “Latvijas skolas soma” un pieredze darbā ar projektā plānoto mērķauditorijas vecumposmu;

6.1.5. projekta pamatmērķis nav gūt peļņu (projektam ir nekomerciāls raksturs, to īstenojot netiek gūti ieņēmumi vai paredzami ieņēmumi no saimnieciskās darbības (biļešu ieņēmumi, maksas pakalpojumi u.c. pašu ieņēmumi) nepārsniedz 50% no projekta īstenošanai kopējām nepieciešamām izmaksām);

6.1.6. pieprasītā finansējuma atbilstība VKKF finansiālajām iespējām (pieprasītais finansējums nepārsniedz mērķprogrammā pieejamo sadalāmo finansējumu konkrētajā konkursā par vairāk nekā 50% no konkursā sadalāmajiem līdzekļiem).

7. Projektu pieteikumu izskatīšanas kārtība.

7.1. Projektu pieteikumus, kuri atbilst šī nolikuma prasībām, saskaņā ar projektu kvalitatīvajiem kritērijiem vērtē mērķprogrammas ekspertu komisija (turpmāk – komisija).

7.2. Komisijas sastāvā ir četri Latvijas Nacionālā kultūras centra un trīs VKKF deleģēti pārstāvji. Komisijas sastāvu apstiprina VKKF padome.

7.3. Komisija izvērtē katru iesniegto projekta pieteikumu un sniedz atzinumu VKKF padomei par līdzekļu piešķiršanu.

7.4. VKKF padome pieņem lēmumu par fonda līdzekļu sadali mērķprogrammā iesniegto projektu īstenošanai.

8. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi.

8.1. Projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projekta pieteikumā. Pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtajā projekta pieteikumā izmaiņas nevar veikt.

8.2. Ja iesniegtais projekts saņem VKKF finansējumu, projekta pieteicējam ir pienākums projekta īstenošanas gaitā un tālākajā projekta rezultātā tapušās norises publicitātes materiālos, t.sk. preses relizēs, atsaukties uz VKKF sniegto atbalstu, saistību ar programmu “Latvijas skolas soma” un izmantot programmas “Latvijas skolas soma” vizuālās identitātes zīmi.

8.3. Ja iesniegtais projekts saņem VKKF finansējumu, projekta pieteicējam ir pienākums pēc VKKF darbinieku pieprasījuma sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju, lai VKKF varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti un finanšu

līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.

- 8.4. Persona, kura iesniedz projekta pieteikumu finanšu līdzekļu saņemšanai, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīga par projekta pieteikumā norādīto ziņu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, realizējot projektu.

9. Konkursa rezultāti.

- 9.1. Atbildi par konkursa rezultātiem projekta pieteicējam pēc konkursa noslēguma nosūta uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 9.2. Finansēto projektu saraksti tiek publicēti Latvijas Republikas oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", ar tiem var iepazīties arī VKKF mājaslapā <http://www.vkkf.lv>.
- 9.3. Finansējuma saņēmējam VKKF padomes apstiprinātajos termiņos ir jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirtā finansējuma saņemšanu. Ja līgums netiek noslēgts minētajā termiņā, VKKF padome lemj par piešķirtā finansējuma anulēšanu. Ja Finansējuma saņēmējs ir iepriekš saņēmis VKKF finansējumu, pirms jauna līguma slēgšanas, ir jābūt nokārtotām līdzšinējo līgumu saistībām.
- 9.4. Finansējuma saņēmējs, slēdzot līgumu ar VKKF, iesniedz precizētu projekta finansēšanas tāmi. Tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas ne lielākā apmērā par projekta pieteikumā pieprasīto finansējuma apjomu, ja VKKF mērķprogrammas ekspertu komisija, izskatot projektu, nav norādījusi piešķirumu konkrētām tāmes pozīcijām.
- 9.5. Finansējuma saņēmējam, slēdzot līgumu par VKKF finansējuma piešķiršanu, nodokļu (nodevu) parāds VID nedrīkst pārsniegt 150 EUR. Izņēmums ir gadījumi, kad maksājumu termiņš ir pagarināts, sadalīts, atlikts vai par to noslēgts vienošanās līgums. Par saistību neizpildi tiek uzskatīta arī visu nodokļu deklarāciju neiesniegšana.
- 9.6. Piešķirto finansējumu privāto tiesību juridiskām personām VKKF ieskaita organizācijas kontā Latvijas Republikas kredītiestādē. Piešķirto finansējumu publiskām personām VKKF ieskaita organizācijas kontā Valsts kasē.
- 9.7. Finansējuma saņēmējam par piešķirtā finansējuma izlietojumu viena mēneša laikā pēc līgumā noteiktā projekta īstenošanas beigu termiņa ir jāiesniedz VKKF atskaite, kas sagatavota atbilstoši VKKF noteiktajai kārtībai. Atskaitē jāpievieno kultūrizglītības programmas "Latvijas skolas soma" tīmekļvietnes saite uz projekta rezultātā radīto kultūras norisi vai 1.5. punktā minētajā kultūras norišu skatē pieņemtais ekspertu lēmums, ka projekta rezultātā radītā kultūras norise netiek iekļauta programmas "Latvijas skolas soma" piedāvājumā. Lai pieteiktu norisi iekļaušanai programmas piedāvājumā, jāaizpilda elektroniska anketa programmas tīmekļvietnē <https://latvijasskolassoma.lv/> (ar anketas saturu iespējams iepazīties nolikuma 1. pielikumā). Pieteikums tiek izskatīts divu nedēļu laikā pēc anketas iesniegšanas.
- 9.8. Projekta rezultātā radīto kultūras norisi var piedāvāt izglītības iestādēm un apmaksāt no programmas "Latvijas skolas soma" finansējuma, tikai pēc tās saskaņošanas ar programmas ekspertiem un norises publicēšanas programmas tīmekļvietnē <https://latvijasskolassoma.lv/>.



Kultūras norises pieteikuma anketas struktūra ievietošanai kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” tīmekļvietnē

Norises veids un nosaukums (Lūdzu, skaidri norādiet norises veidu (muzikāla izrāde, cirka izrāde, koncertizrāde, koncertlekcija, muzejpedagoģiskā nodarbība, izstāde, muzeja pastāvīgās ekspozīcijas iepazīšana, utt.) un nosaukumu, kas atklāj norises saturu.)	
Norises apraksts (Līdz 1200 rakstu zīmēm.)	

Norises ilgums (Lūdzu, atzīmējiet variantu, kas vistuvāk atbilst reālajam norises ilgumam.)

- 40min 1h 1h 30min 2h vairāk nekā 2h

Klašu grupa (Lūdzu, atzīmējiet variantu/-s, kuras klašu grupas skolēniem norise primāri domāta. Ja norise tiek pielāgota specifiskai auditorijai, norādiet to apraksta daļas beigās.)

- 1.–4. 5.–9. 10.–12.

Nozare (Lūdzu, atzīmējiet to nozari/-es, kas vistiešāk ir saistīta ar konkrēto norisi pēc formas, nevis saturu.)

- Mūzika
 Teātris
 Deja
 Cirks
 Vizuālā māksla
 Kino
 Arhitektūra
 Dizains
 Kultūras mantojums
 Literatūra un grāmatniecība

Norises pieejamības laiks

- Pēc grafika Pēc pieprasījuma

Norises pieejamības periods (Ja norise ir pieejama regulāri, atzīmējiet, lūdzu, “Nav noteikts”. Ja norisei ir konkrēts sākuma un beigu datums, lūdzu, norādiet to.)

- Nav noteikts Periods no _____ līdz _____

Reģions

- Rīga
 Zemgale
 Kurzeme
 Vidzeme
 Latgale
 Sēlija

Norises vieta

- Izbraukumā (t.sk. izglītības iestādē u.c.)
 Kultūras institūcijā, kurai norise radīta

Skatītāju skaits

No _____ līdz _____

Informācija par norises veidotājiem (Lūdzu, sniedziet svarīgāko informāciju par institūciju, māksliniekiem, ekspertiem, kas veidojuši un sniedz norisi.)	
Papildu informācija par norisi (Lūdzu, miniet vēl citu noderīgu informāciju par norisi (saites uz TV sižetiem, recenzijām, rakstiem u. c.).)	

Izmaksas (Lūdzu, norādiet summu vienam skatītājam vai norisei kopumā, iekļaujot nodokļus.)

- Maksas _____
 Bezmaksas

Vai ir nokārtotas autortiesības, ja tādas ir nepieciešamas? (Ar šo jautājumu programma "Latvijas skolas soma" vērs uzmanību, ka jebkurai personai, kas programmas ietvaros piedāvā saturu, kura autori ir citas personas, par šo autoru darbu izmantošanu ir jāsaņem atļauja. Turklāt atļauja jāsaņem par katru autora darba izmantošanas veidu un reizi. To var izdarīt, noslēdzot individuālu līgumu ar autoru vai licences līgumu ar kolektīvā pārvaldījuma organizāciju (piemēram, AKKA/LAA). Par mūzikas ierakstu (fonogrammu) izmantošanu jāsaņem atļauja no biedrības "LalPA".)

- Jā
 Nē
 Nav nepieciešams

Kontaktpersonas vārds	
Kontaktpersonas uzvārds	
Kontaktpersonas telefona numurs	
Kontaktpersonas e-pasts	

Norises foto (Lūdzu, pievienojiet foto (izmērs lietošanai interneta vidē, lai ir labas kvalitātes, bet ne lielāks par 64MB), kas visspilgtāk atspoguļo norises saturu.)

Foto un video galerija (Lūdzu, pievienojiet (izmērs lietošanai interneta vidē, lai ir labas kvalitātes, bet ne lielāks par 64MB) foto vai ievietojiet YouTube, Vimeo saiti.)