

Aizpildot atskaiti, jārikojas sekojoši:

1. Ar pogu "Pievienot" jāatver atbilstošā aile, kur veikta izmaksa:

VKKF PPS Projekti Pieteikties Organizācijas Kontakti 13:0

VKKF padomes piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums

**Informācija!**  
Lūdzu pievienojiet faktiskās izmaksas atbilstošajām tāmes pozīcijām.  
**Lūdzu arī norādīt, kuri maksājumi veikti no komercbankas konta.**  
Atgādinām, ka izmaksas no organizācijas komercbankas konta var tikt veiktas izņēmuma gadījumā, ja tās tehniski nav iespējams veikt no Valsts kases konta (karšu darījumi ārvalstīs vai pirkumi internetā).

Nr.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa		Izmaksas datums	Izmaksas summa EUR	Darījumu apliecināšana dokumenta nosaukums, numurs	Darījumu apliecināšana dokumenta datums
		tāmē EUR	Izmaksu apliecinājošo dokumentu nosaukums				
1.	Autortiesību maksājums (teksts, ilustrācijas)	0.00					
1.1.	neveidojas	0.00					+ Pievienot
2.	Atlīdzība grāmatas autoram/sastādītājam	0.00					
2.1.	neveidojas	0.00					+ Pievienot
3.	Tulkošana	0.00					
3.1.	Kopsavilkuma tulkošana angļu valodā 10.lpp	0.00					+ Pievienot
4.	Redaktūra	0.00					
4.1.	Redaktūra latviešu valodā 18.5 a.l.	0.00					+ Pievienot
4.2.	Redaktūra angļu valodā 0.5 a.l.	0.00					+ Pievienot
5.	Zinātniskā redaktūra	0.00					
5.1.	neveidojas	0.00					+ Pievienot
6.	Korektūra	0.00					
6.1.	19 a.l.	0.00					+ Pievienot
7.	Izdevumu maketa izstrāde, tehniskais makets	0.00					
7.1.	Iekšlapu makets 664 lpp.	0.00					+ Pievienot
7.2.	Vāka dizaina izveide, attēlu datorapstrāde	0.00					+ Pievienot
8.	Materiālu iegāde un tipogrāfijas pakalpojumi	1800.00					
8.1.	tipogrāfija Dardedze Hologrāfija	1800.00					+ Pievienot

Izmaksa no komercbankas konta [redacted] [redacted] 0.00 [redacted] [redacted] + Avanss

2. Ja izmaksa nav veikta no komercbankas, pirmais kvadrātiņš nav jāatzīmē, bet tālākajos, kas iezīmēti ar dzeltenu, jāievada atbilstošā informācija:

1. 1. izmaksu apliecinošam dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr. vai kases izdevumu ordera nr.) un izmaksas saņēmējs);

- ;
2. izmaksas datums;
  3. izmaksas summa;
  4. darījumu apliecinošā dokumenta nosaukums un numurs (rēķins, līgums, pavadzīme u.c.);
  5. darījuma apliecinošā dokumenta datums.

Pēc tam ir jāizpilda visas rakstiskās atskaites sadaļas un apakšā jānospiež poga "Saglabāt" un, kad tas izdarīts, jāatgriežas atskaites augšā un jāpiespiež poga "Iesniegt finanšu atskaiti":

#### Finanšu atskaite

Atskaites gads

2021

Statuss

Ievadīta

Pēdējās izmaiņas

14.07.2021 11:38:14

Iesniegt finanšu atskaiti

Drukāt

#### ▼ VKKF padomes piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums

##### Informācija!

Lūdzu pievienojiet faktiskās izmaksas atbilstošajām tāmes pozīcijām.

**Lūdzu arī norādīt, kuri maksājumi veikti no komercbankas konta.**

Atgādinām, ka izmaksas no organizācijas komercbankas konta var tikt veiktas izņēmuma gadījumā, ja tās tehniski nav iespējams veikt no Valsts kasas.