



Valsts kultūrkapitāla fonds  
Projektu pārvaldības informācijas sistēma

LIETOTĀJA LOMAS "PIETEICĒJS"  
FUNKCIONALITĀTE

LIETOTĀJA ROKASGRĀMATA:

**FRAGMENTS:**  
Ievadīt, iesniegt un izdrukāt atskaites

2022

### *Fragments no "Lietotāja rokasgrāmatas"*

- ***IEVADĪT, IESNIEGT UN IZDRUKĀT ATSKAITES***

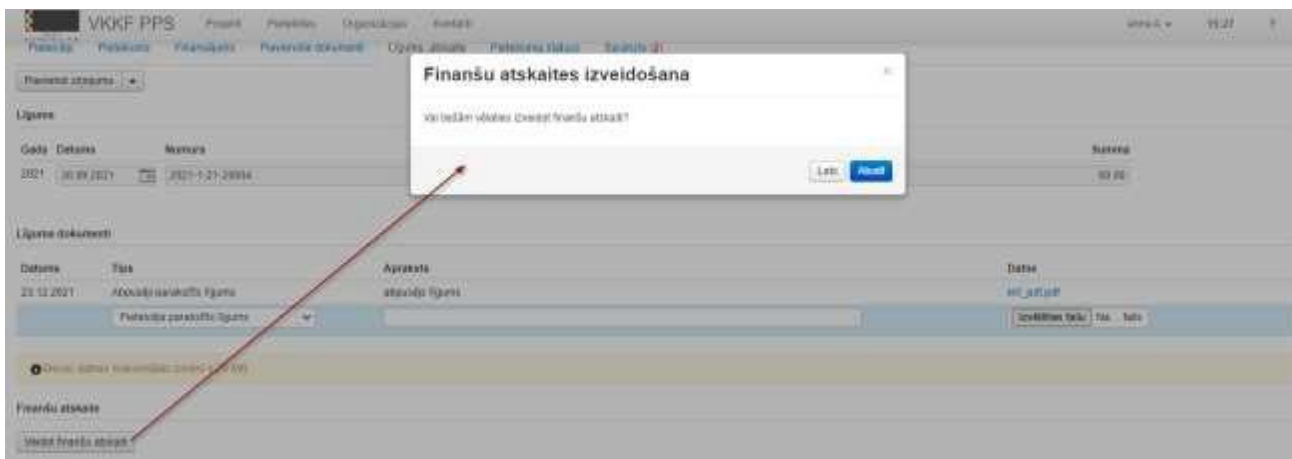
Ja projekta statuss ir "Noslēgts līgums", tad cilnē "Līgums, atskaite" attēlojas sadaļa "Finanšu atskaites", kurā var ievadīt un iesniegt projekta atskaiti.

#### Izveidot atskaiti.

Lai izveidotu atskaiti:

- projekta pieteicējs projekta cilnē "Līgums, atskaite" nospiež pogu "**Veidot finanšu atskaiti**" (skat. Att. 46: Veidot finanšu atskaiti);
- uzlecošajā logā "Finanšu atskaites izveidošana", nospiež pogu "**Labi**". Pēc pogas "**Labi**" nospiešanas, logs aizveras, un sadaļā "Finanšu atskaites" attēlojas lauki atskaites datu ievadei. Projekta atskaitē ir šādas sadaļas (skat. att. zemāk):
- VKKF piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums, ja pieteicējs ir juridiska persona;
- Projekta rakstiskā atskaite (sadaļas saturs atšķiras, ja pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona);
- Pielikumi (datnes).

Atskaites sadaļas var atvērt vai aizvērt, ja noklikšķina uz sadaļas virsraksta.



Att. 46: Veidot finanšu atskaiti

Projekta atskaitē ir šādas sadaļas:

- VKKF piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums, ja pieteicējs ir juridiska persona (skat. Att. 49: Atskaites sadaļa "VKKF piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums");
- Projekta rakstiskā atskaite (sadaļas saturs atšķiras, ja pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona);
- Pielikumi (datnes).

Atskaites sadaļas var atvērt vai aizvērt, ja noklikšķina uz sadaļas virsraksta (skat. att. zemāk).



Att. 47: Atskaite fiziskai personai



Att. 48: Atskaite juridiskai personai

Atskaites sadaļa "VKKF piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums".

Atverot sadaļu "VKKF piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums", tajā attēlojas atbilstošā projekta tāmes pozīcijas.

Lai tāmes pozīcijai pievienotu informāciju par izdevumiem, nospiež pogu "**+Pievienot**" atbilstošās tāmes pozīcijas rindas beigās (skat. Att. 50: Pievienot izdevumu rindu sadaļā "VKKF piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums"). Pēc pogas nospiešanas, zem pozīcijas rindas attēlojas jauna rinda, kurai:

- Atzīmē rūtiņu "Izmaksas no komercbankas konta", ja ir izmaksas no komercbankas konta. Ja rūtiņa atzīmēta, tad aizpilda arī lauku "Izmaksas no komercbankas konta veiktas zemāk norādīto iemeslu dēļ un lūdzam akceptēt maksājumus un saskaņot līdzekļu kompensēšanu ar Valsts kasi uz organizācijas zemāk norādīto komercbankas kontu";

Obligāti jāievada:

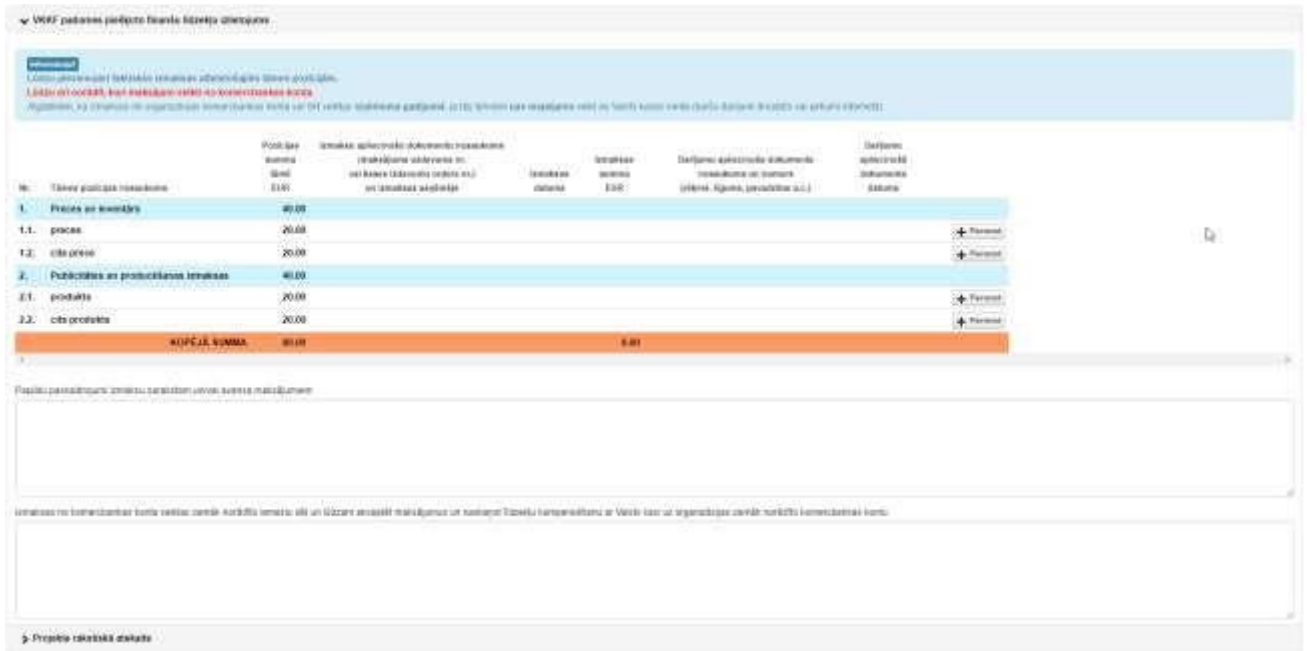
- Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma nr. vai kases izdevumu ordera nr.) un izmaksas saņēmējs;
- Izmaksas datums (datums nedrīkst būt mazāks par finansējuma piešķiršanas datumu vai lielāks par šodienas datumu);
- Izmaksas summa EUR;
- Darījumu apliecinājoša dokumenta nosaukums un numurs (rēķins, līgums, pavadzīme u.c.);
- Darījumu apliecinājošā dokumenta datums (datums nedrīkst būt mazāks par finansējuma piešķiršanas datumu vai lielāks par šodienas datumu).

Tāmes pozīcijai var pievienot tik rindas, cik nepieciešams, ja nospiež pogu "**+Pievienot**". Pievienoto rindu var dzēst, ja nospiež piktogrammu "**Dzēst**" rindas beigās.

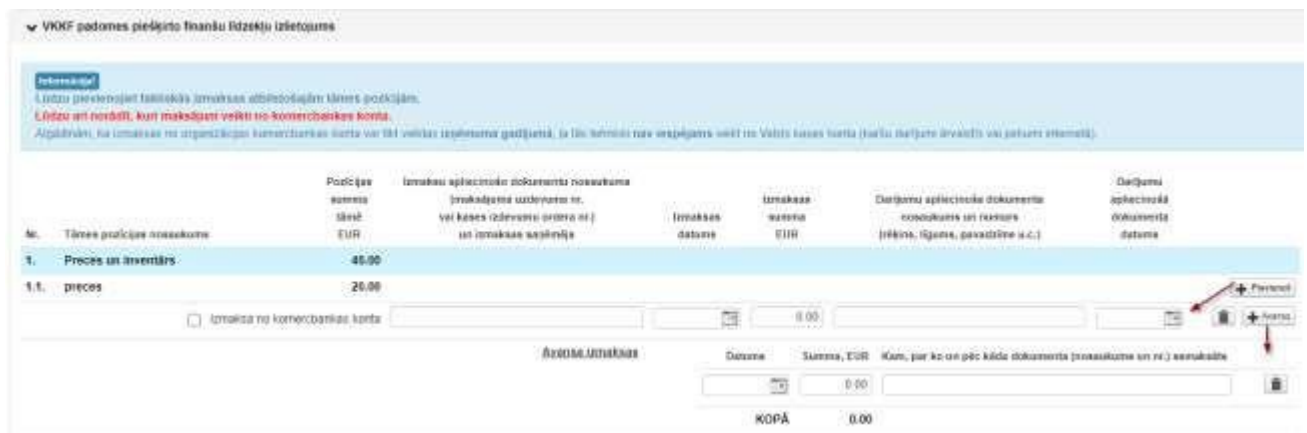
Katrai izmaksu rindai var pievienot avansa izmaksu rindu, ja nospiež pogu "**+Avanss**". Nospiežot pogu, pievienojas rinda, kurā jāievada:

- Avansa izmaksas,
- Datums (datums nedrīkst būt mazāks par finansējuma piešķiršanas datumu vai lielāks par šodienas datumu);
- Summa, EUR
- Kam, par ko un pēc kāda dokumenta (nosaukums un nr.) samaksāts

Pēc datu ievades pabeigšanas, saskarnes apakšā nospiež pogu "**Saglabāt**".



Att. 49: Atskaites sadaļa "VKKF piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums"



Att. 50: Pievienot izdevumu rindu sadaļā "VKKF piešķirto finanšu līdzekļu izlietojums"

Atskaites sadaļa "Projekta rakstiskā atskaite".

Atskaites sadaļu "Projekta rakstiskā atskaite" aizpilda, atbilstoši projektam un pieteicējam – fiziska vai juridiska persona (skat. Att. 51: Atskaites sadaļa "Projekta rakstiskā atskaite"). Aiz obligāti aizpildāmo lauku nosaukumiem, attēlojas "\*". Pēc datu ievades pabeigšanas, saskarnes apakšā nospiež pogu "Saglabāt".



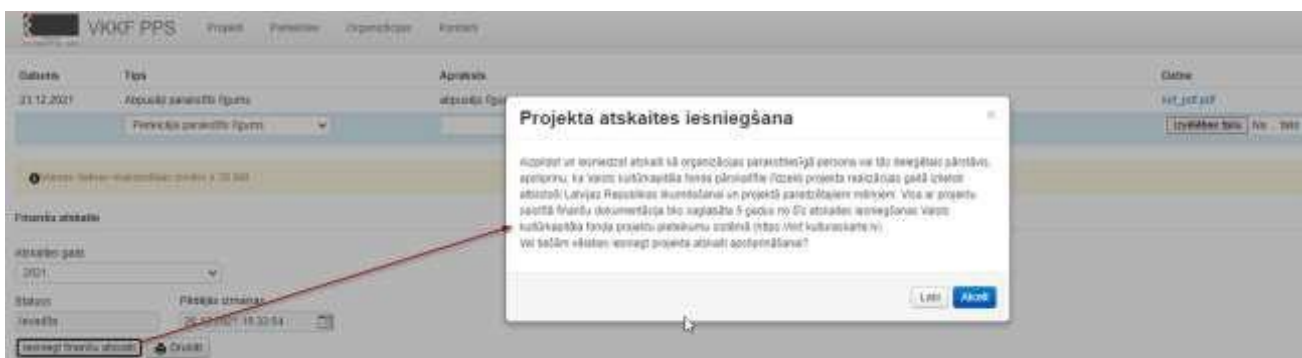
- pie projekta vēstures tiek reģistrēta darbība, ka atskaite ir iesniegta;
- projekta kurators saņem e-pastu, ka ir iesniegta atskaite.

Projekta kurators vai fonda darbinieks pēc atskaites iesniegšanas, vērtē atskaiti, un attiecīgi to apstiprina vai noraida.

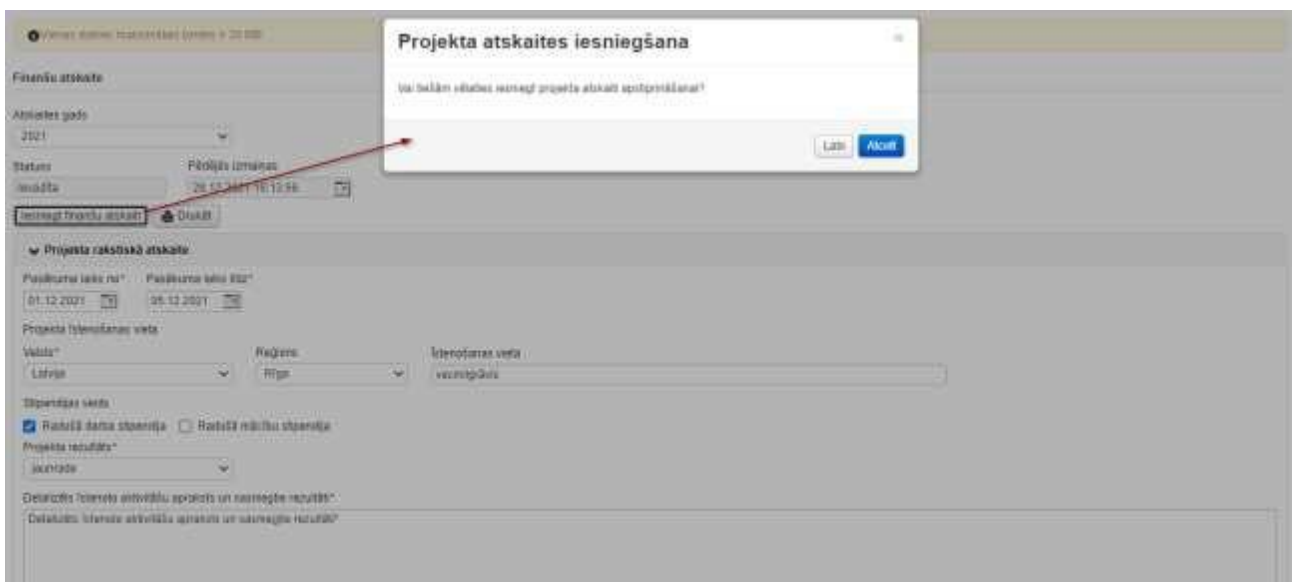
Ja atskaiti noraida, tad:

- projekta statuss nemainās, bet atskaitei tiek reģistrēts statuss "Noraidīta";
- pie projekta vēstures tiek reģistrēta darbība, ka atskaite ir noraidīta;
- pieteicējam jāveic nepieciešamie labojumi atskaitē un atkārtoti jāiesniedz atskaite.

Ja atskaiti apstiprina, tad tā vairs nav labojama. Atskaites statuss ir "Apstiprināta", projekta statuss nemainās, bet pie projekta vēstures tiek reģistrēta darbība, ka atskaite ir iesniegta. Projekta kurators vai fonda darbinieks projektu var arhivēt (noslēgt). Ja projekts noslēgts, tad projekta statuss ir "Arhivēts".



Att. 53: Atskaites iesniegšana juridiskai personai



Att. 54: Atskaites iesniegšana fiziskai personai

Izdrukāt atskaiti.

Lai izdrukātu atskaiti, cīlnē nospiež pogu "**Drukāt**" (skat. Att. 55: Atskaites drukāšana). Uzlecošajā logā "Atskaites drukāšana" izvēlas no saraksta lauka "Sagatave" atbilstošu vērtību un nospiež pogu "**Sagatavot izdruk**". Pēc pogas nospiešanas, uzlecošais logs aizveras, sistēma sagatavo atskaites failu .XLSX formātā, kuru var skatīt vai lejupielādēt (skat. Att. 56: Atskaites .xlsx fails).



Att. 55: Atskaites drukāšana

1	<b>ATSKAITE</b>			
2	par piešķirto finansējumu juridiskai personai			
3	Valsts kultūrkapitāla fonda finansētam projektam			
4				
5	Sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs Valsts kultūrkapitāla fondā.			
6				
7	Saskaņā ar FINANSĒŠANAS LĪGUMU Nr.		2020-1-20-10001	
8	starp Valsts kultūrkapitāla fondu (VKKF)			
9	un			
10	<b>Turaida kino</b>			
11	(finansējuma saņēmēja nosaukums – organizācija)			
12				
13	laika posmā no	03.03.2020	līdz	20.03.2020
14		datums/mēnesis/gads		datums/mēnesis/gads
15				
16	20-10-30d-10001 <b>FINANŠSĀJŅĀVA P/L</b> (projekta nosaukums)			
17				

Att. 56: Atskaites .xlsx fails